

Принято:
на заседании
Педагогического Совета
«29» 08 20 19 года
протокол № 2

Утверждено:
приказот «29» 08 2019 года
директор МБОУ «Лицей №186 -
«Перспектива»
Приволжского района г. Казани
А.Т. Замалдинов



Согласовано:
председатель профкома
Ш.Р. Шагисултанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дополнительного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», №273 от 29.12.2012 г.; требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта; уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани (далее-МБОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа педагога дополнительного образования (далее Программа) – это нормативно-правовой документ, для обязательного выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к условиям и результату обучающихся по дополнительному образованию в МБОУ

1.3. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления дополнительным образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО при дополнительном изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок для дополнительного изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Программы по дополнительному образованию относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по дополнительному образованию).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- закону РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012
- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - учебный план, годовой календарный график, расписание уроков МБОУ
- 2.4. Структура программы является единой для всех работающих в данной школе учителей (педагогов дополнительного образования)
- 2.5. Программа дополнительного образования, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год,

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Программа дополнительного образования должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена в бумажном виде. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 ориентация альбомная. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, ориентация страницы альбомная. Календарно-тематическое планирование оформляется на русском языке

3.2. Структура программы:

3.2.1. Титульный лист (приложение №1)

- полное наименование образовательного учреждения;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, или классов где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество учителя (разработчика программы, одного или нескольких),
- внизу страницы учебный год реализации программы

3.2.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики курса (приложение №2)

- нормативно-правовая база
- формулируются общие цели
- определяются задачи данной программы
- требования к уровню подготовки обучающихся
- планируемые результаты освоения предмета
- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений (если имеется)

3.2.3. Календарно-тематическое планирование (приложение №3)

- раздел программы количество часов
- номер по порядку
- тема

- планируемые результаты

- дата проведения (плановая и фактическая)

3.2.4. Учебно-тематическое планирование (приложение №4)

- указывается составитель программы, классы
- распределяется количество часов (всего, в неделю), отведенное на изучение курса между разделами и темами по их значимости;
- используемая литература

4. Анализ рабочей программы

4.1 Программа анализируется заместителем директора, курирующим данное направление в МБОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, расписанию уроков, годовому календарному графику

5. Контроль по реализации рабочей программы

5.1. Контроль по реализации рабочей программы учителя, выполнения календарно-тематического плана осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление

5.2. В ходе выполнения календарно-тематического плана программы, если есть пропущенные темы или занятия, делается запись в листе корректировки, где указывается (приложение №5)

-класс

- название раздела, тема
- дата проведения по плану
- причина корректировки
- корректирующие мероприятия
- дата проведения по факту

5.3. В конце каждой четверти учитель (педагог дополнительного образования) сдает отчет о выполнении программы курирующему заместителю директора

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ, и вводится в действие с изменениями приказом директора МБОУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива»
Приволжского района г.Казани**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по указать название
для указать класс(ы)
ФИО учителя (педагог дополнительного образования)

20__/20__ учебный год

Пояснительная записка

Программа составлена на основе:

Для 1-4 классов указать:

1. Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
3. Основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани составленной на основе Примерной основной образовательной программы начального общего образования по предмету указать предмет
4. Положения о рабочей программе педагога дополнительного образования МБОУ «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани
5. Постановления от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
6. Учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани указать учебный год
7. Годового календарного учебного графика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани указать учебный год
8. Иные нормативные акты необходимые при изучении предмета

Для 5-11 классов указать:

1. Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования
3. Основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани составленной на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования по предмету указать предмет
4. Положения о рабочей программе педагога дополнительного образования МБОУ «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани
5. Постановления от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
6. Учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани указать учебный год
7. Годового календарного учебного графика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани указать учебный год
8. Иные нормативные акты необходимые при изучении предмета

Цели программы:

Задачи программы:

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе:

Планируемые результаты освоения программы:

Календарно-тематическое планирование *указать название предмета и класс*

№ урока занятия	Тема урока, занятия	Планируемые результаты	Дата проведения	
			План	Факт
Раздел (указать сколько часов отводится на раздел) если необходимо				

Учебно-тематическое планирование

Класс(ы):

Учитель:

Количество часов:

Всего _____; в неделю _____

Литература:

